

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

১, কাওরান বাজার, ঢাকা।

www.epb.gov.bd

নং- ২৬.০২.০০০০.০০৬.৫৫.৪৪.০৭৯.২৫

তারিখঃ

১৮ কার্তিক, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ

০৩ নভেম্বর, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

৩০তম ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) ২০২৬ এর সার্বিক ব্যবস্থাপনা ও সমন্বয়মূলক কার্যাবলী সুষ্ঠু ও সুচারুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ব্যুরোর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের সমন্বয়ে ৩০তম ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) ২০২৬ সচিবালয় গঠন করা হলোঃ

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	ডিআইটিএফ সচিবালয়ে অবস্থান/দায়িত্ব/পদবী
১.	সচিব (উপসচিব)	পরিচালক
২.	পরিচালক (তথ্য)	মুদ্রণ, প্রকাশনা ও প্রচার সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয়ক
৩.	পরিচালক (পণ্য)	মেলা মূল্যায়ন কর্মকর্তা-১ (দেশি প্রতিষ্ঠান/অংশগ্রহণকারী)
৪.	পরিচালক (মেলা ও প্রদর্শনী)	মেলা মূল্যায়ন কর্মকর্তা (বিদেশি প্রতিষ্ঠান/অংশগ্রহণকারী)
৫.	পরিচালক (নীতি)	ক) সেক্টর ভিত্তিক সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজন সংক্রান্ত; এবং খ) মেলার উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণ সংক্রান্ত কার্যক্রম ও বিদেশি প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের সমন্বয়ক
৬.	পরিচালক (বস্ত্র)	মেলা মূল্যায়ন কর্মকর্তা-২ (দেশি প্রতিষ্ঠান/অংশগ্রহণকারী)
৭.	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	দপ্তর-সম্পাদক
৮.	জনাব আবু হাসান, গবেষণা কর্মকর্তা	মেলা উন্নয়ন কর্মকর্তা-১
৯.	জনাব অনিন্দ দাশ, সহকারী পরিচালক	মেলা উন্নয়ন কর্মকর্তা-২
১০.	জনাব আব্দুর রাজ্জাক চৌধুরী, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অর্থ)	মেলার হিসাবপত্র সংরক্ষক আবেদন ফরম/ইজারা কার্যক্রমের সিডিউল বিক্রয়/গ্রহণ (ব্যাংকসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে যোগাযোগ সংক্রান্ত কার্যক্রমসহ)
১১.	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সহকারী দপ্তর-সম্পাদক
১২.	কাজী আমিনুল ইসলাম, বিক্রয় কর্মকর্তা	মাঠ পরিদর্শক
১৩.	জনাব মোঃ সামিউল ইসলাম, তদন্তকারী (মেলা ও প্রদর্শনী)	সহকারী মাঠ পরিদর্শক-১
১৪.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম, তদন্তকারী (প্রশাসন)	আদেশ/নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি ও লজিস্টিক সাপোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয়ক
১৫.	জনাব মীর মোকছেদুর রহমান, তদন্তকারী (অর্থ)	সহকারী হিসাবপত্র সংরক্ষক-১
১৬.	জনাব মোহাম্মদ গোলাম আযম, তদন্তকারী (অর্থ)	সহকারী হিসাবপত্র সংরক্ষক-২
১৭.	জনাব রাশেদ-বিন-জহুরুল, নির্বাহী সহকারী	সহকারী মাঠ পরিদর্শক-২
১৮.	জনাব মোঃ মশফিকুর রহমান (টুটুল) কম্পিউটার অপারেটর (প্রশাসন)	আদেশ/নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি ও লজিস্টিক সাপোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়কের সহকারী
১৯.	জনাব মোঃ কায়ম উদ্দিন, ইউডিএ-কাম-একাউন্টেন্ট (ইউডিএ) (প্রশাসন)	উপ-সহকারী দপ্তর-সম্পাদক-১ (দেশি প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণ প্রক্রিয়াকরণ)
২০.	জনাব রুহুল আমিন, হিসাব সহকারী (ইউডিএ) (প্রশাসন)	উপ-সহকারী দপ্তর-সম্পাদক-২ (বিদেশি প্রতিষ্ঠানের অংশগ্রহণ প্রক্রিয়াকরণ)
২১.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, কম্পিউটার অপারেটর (প্রশাসন)	কম্পিউটার অপারেটর
২২.	জনাব মোস্তাফিজুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর (প্রশাসন)	কম্পিউটার অপারেটর
২৩.	জনাব মোঃ জুয়েল, উচ্চমান সহকারী (অর্থ)	সহকারী হিসাবপত্র সংরক্ষক-৪
২৪.	জনাব আশিক আহমেদ, ড্রাফটসম্যান (প্রশাসন)	আদেশ/নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি ও লজিস্টিক সাপোর্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়কের সহকারী
২৫.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন নিম্নমান সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কম্পিউটার অপারেটর (পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা/কার্য ও ভৌত সেবা/সেবা ক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণ)
২৬.	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য-সচিব

কর্মপরিধি ও দায়িত্বঃ

- মেলা আয়োজন সংক্রান্ত সকল প্রকার কার্যাবলী সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণ, কর্মপন্থা নির্ধারণপূর্বক বাস্তবায়ন এবং এ বিষয়ে সকল বিভাগের কাজের সমন্বয় সাধন;
 - মেলা আয়োজনের নীতিমালা/সুপারিশমালা প্রণয়ন, নিরাপত্তা ইত্যাদিসহ মেলার সার্বিক সুবিধাদির বিষয়ে সমন্বিত পরিকল্পনা গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন;
- পাতা=১/২=

- মেলার অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান ও সার্বিক সমন্বয় সাধন;
- দেশি ও বিদেশি বিভিন্ন সংস্থা, প্রতিষ্ঠান ও বণিক সমিতির প্রতিনিধিবৃন্দের সাথে যোগাযোগ রক্ষাকরণ;
 - বিভিন্ন উপ-কমিটির কাজের সমন্বয় সাধন;
 - স্টিয়ারিং কমিটিসহ বিভিন্ন উপ-কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
 - মেলা সংশ্লিষ্ট সকল কমিটি ও উপ কমিটির চাহিদা মোতাবেক তথ্য-প্রমাণাদি সরবরাহকরণ;
 - মেলা সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার/যাবতীয় খরচের হিসাব প্রস্তুত, সংরক্ষণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন;
 - মেলা সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার ব্যয়ের বাজেট প্রস্তুতকরণ ও অনুমোদনের জন্য স্টিয়ারিং কমিটির নিকট উপস্থাপন;
- মেলার বিভিন্ন দরপত্র প্রস্তুতপূর্বক দরপত্র আহবান, স্টল, প্যাভিলিয়ন, রেস্তোরাঁ এর বরাদ্দসহ অন্যান্য ইজারা সম্পর্কিত কার্যাবলী সম্পাদন;
- মেলা মাঠের লে-আউট প্ল্যান প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ, মেলা শুরুর পূর্বে মেলা ভেন্যুর যাবতীয় প্রস্তুতিমূলক কাজ সম্পাদন, মেলার উদ্বোধনী অনুষ্ঠান, সমাপনী অনুষ্ঠান আয়োজনের কার্যাবলী সমন্বয়করণ;
 - মেলা চলাকালে যাবতীয় কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন ও কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ;
 - মেলার স্টিয়ারিং কমিটি এবং ব্যুরোর ভাইস-চেয়ারম্যান কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন;
 - মেলার বিভিন্ন কাজ বাবদ প্রাপ্য অর্থ মেলা তহবিলে জমা নিশ্চিতকরণ;
 - কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজন অনুসারে অর্থ ছাড়করণ;
 - বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা জামানতের অর্থ বিধি-মারফিক ফেরত প্রদান;
 - মেলা তহবিলের নামে বিভিন্ন ব্যাংকে পরিচালিত ব্যাংক হিসাবের অর্থের হিসাবপত্র হালনাগাদ রাখা;
- মেলার সমুদয় অর্থ যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুসারে উত্তোলনের স্বার্থে বিভিন্ন ব্যাংকের সাথে লিয়াজো রক্ষাকরণ;
 - মেলা সংশ্লিষ্ট সকল বিষয় বুয়ের ভাইস-চেয়ারম্যানের নিকট যথাসময়ে উপস্থাপন ইত্যাদি।
- স্টিয়ারিং কমিটির চেয়ারম্যান/ভাইস-চেয়ারম্যান এর অনুমোদনক্রমে কমিটির আহ্বায়ক কমিটিতে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৩। এ কমিটির কোন কর্মকর্তা-কর্মচারী বুয়ের আঞ্চলিক ও শাখা কার্যালয়ে বদলি হলে তীর/তাদের স্থলে কর্মকর্তা-কর্মচারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন নিয়ে কো-অপ্ট করা যাবে।

০৪। ৩০তম ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা (ডিআইটিএফ) ২০২৬ সচিবালয় এর আওতায় অর্পিত দায়িত্ব বুয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের দৈনন্দিন দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে গণ্য হবে।

০৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

সচিব (উপসচিব)

রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো

ও

পরিচালক, ডিআইটিএফ ২০২৬ সচিবালয়

ফোনঃ ৫৫০১৩৪২০

অনুলিপি (কার্যার্থে):

০১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী (সকল), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।

অনুলিপি (কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে):

- ০১। মহাপরিচালক-১, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক-২, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (মেলা ও প্রদর্শনী), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক (তথ্য), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, বাংলাদেশ-চায়না ফ্রেণ্ডশিপ এক্সিবিশন সেন্টার (বিসিএফইসি) নির্মাণ প্রকল্প, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৬। সচিব (উপসচিব), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো ও পরিচালক, ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ সচিবালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৭। পরিচালক (পণ্য), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৮। পরিচালক (নীতি পরিকল্পনা), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ০৯। পরিচালক (বস্ত্র), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ১০। সদস্য-সচিব, ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ সচিবালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ১১। উপ-পরিচালক (সকল), রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ১২। দপ্তর সম্পাদক, ৩০তম ডিআইটিএফ ২০২৬ সচিবালয়, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি।